

**PROPOSTA 95-01, 11 de julho de 2022.**

Prezada Sra. Daiana Rohsig,  
Setor de Compras e Licitações

Ao cumprimentar V. Exa. O IGAM, por meio de sua Área de Capacitação e Treinamentos, em atendimento à solicitação formulada pela **Prefeitura Municipal de Imigrante** apresenta proposta para a realização do curso sobre **“O Novo Regime das Licitações e Contratos Administrativos da Lei nº 14.133”**.

**Programa:**

1. Aspectos Introdutórios

1.1. Abrangência da Lei

1.2. Vigência, regulamentos essenciais e aplicabilidade no período de transição - art. 191

1.2. Princípios

1.3. Conceitos

1.4. Planejamento na Nova Lei de Licitações

2. Dos Agentes Públicos Atuantes nas Licitações

2.1. Agente de Contratação

2.2. Comissões de Contratação

2.3. Designação, Responsabilidades e Impedimentos

3. Do Processo Licitatório

3.1. Aspectos Gerais

3.2. Participação na Licitação

3.2.1 Dos Impedimentos à Participação

3.4.2 Da participação de ME e EPP – regras da nova Lei de Licitações

3.3. Modalidades de Licitação

3.3.1. Pregão

3.3.2. Concorrência

3.3.3. Concurso

3.3.4. Leilão

3.3.5. Diálogo competitivo.

3.4. Fases do Processo Licitatório

3.4.1. Preparatória

3.4.1.1. Planejamento das Compras

3.4.1.1.2 Da Indicação de Marca

3.4.1.1.3 Da Padronização e Catálogo Eletrônico

3.4.1.1.4 Da Exigência de Amostras, Prova de Conceito e Carta de Solidariedade

3.4.1.1.5 Do Parcelamento das Compras

3.4.1.2. Planejamento de Obras e Serviços de Engenharia

3.4.1.3. Planejamento de Serviços em Geral

3.4.1.4. Audiência Pública

3.4.1.5. Instrução do Processo de Licitação

3.4.1.6. Instrumentos de Planejamento da Contratação

3.4.1.6.1. Estudos Técnicos Preliminares - ETP: conteúdo e elaboração

3.4.1.6.2. Matriz de Riscos: como elaborar

3.4.1.6.3. Termo de referência: conteúdo e aspectos práticos de sua elaboração

3.4.1.6.4. Projeto Básico

3.4.1.6.5. Orçamento Estimado:

3.4.1.6.5.1 Regulamentação da Pesquisa de Preços

3.4.1.6.5.2 Elaboração da Planilha de Custos (será fornecido modelo)

3.4.1.7. Elaboração do Edital

3.4.1.8. Análise Jurídica

3.4.2. Divulgação do Edital de Licitação

3.4.2.1. Meios de Divulgação

3.4.2.2. Impugnações e esclarecimentos

3.4.3. A apresentação de Propostas e Lances

- 3.4.3.1. Prazos Mínimos para Apresentação
- 3.4.3.2. Modos de Disputa
- 3.4.3.3. Etapa de Lances
- 3.4.3.4. Garantia de Proposta
- 3.4.4. Julgamento
  - 3.4.4.1. Critérios de Julgamento (Tipos de Licitação)
  - 3.4.4.2. Classificação de Propostas
  - 3.4.4.3. Desempate
  - 3.4.4.4. Negociação
- 3.4.5. Habilitação
- 3.4.6. Recursal
- 3.4.7. Encerramento da Licitação
  - 3.4.7.1. Saneamento de Irregularidades
  - 3.4.7.2. Homologação e Adjudicação
  - 3.4.7.3. Revogação e Anulação
- 4. Da contratação Direta
  - 4.1. Do Processo de Contratação Direta
    - 4.1.1. Instrução do Processo:
      - 4.1.1.1. Aspectos Práticos e Roteiro do Procedimento
      - 4.1.1.2. Habilitação na Contratação Direta
        - 4.1.1.2 Regulamentação Necessária
    - 4.2. Da inexigibilidade de Licitação
      - 4.2.1. Do procedimento de chamamento público
    - 4.3. Da Dispensa de Licitação.
  - 5. Dos Instrumentos Auxiliares
  - 6. Dos Contratos Administrativos
  - 7. Das Sanções Administrativas
  - 8. Do Controle das Licitações
  - 9. Do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)

## 10. Das Disposições Transitórias

O tema referido será ajustado, primeiro, ao ambiente da administração pública; segundo, ao ambiente do **Prefeitura Municipal de Imigrante** considerando as suas peculiaridades funcionais, administrativas, operacionais e orgânicas.

Em termos de agenda, há disponibilidade para que o curso ocorra nas datas pré-agendadas, na modalidade on-line e ao vivo, podendo ser em dias distintos e em turnos diferentes, manhã ou tarde, totalizando com a carga horária de 11h. Já no curso presencial, dois dias de curso consecutivos, das 8h30min às 12h e das 13h30min às 17h30min e no dia seguinte das 8h30min às 12h.

A certificação de frequência e participação no curso poderá ser realizada pelo IGAM, caso essa opção seja formalizada pelo **Prefeitura Municipal de Imigrante**. Informa-se que o curso, objeto desta proposta, tem excelente avaliação, em todas as edições já realizada, estando apto a alcançar os resultados almejados.

A responsabilidade pela elaboração do material e pela realização do curso será do IGAM, que o disponibilizará para a **Prefeitura Municipal de Imigrante** com 3 dias de antecedência via e-mail, para a realização da impressão de acordo com o número de participantes.

O investimento para o desenvolvimento do curso on-line e ao vivo é de R\$ 7.000,00, e o presencial o valor de R\$ 8.500,00. Nesse valor estão inclusas todas as despesas para a realização do curso.

O prazo de validade desta proposta é de 60 dias.

O IGAM agradece, por fim, a solicitação formulada para a apresentação desta proposta e reitera desejo de êxito junto ao exercício da **Prefeitura Municipal de Imigrante** ao mesmo tempo em que mantém seu compromisso de apoiar e de colocar-se ao lado das atividades da Casa, com o intuito de contribuir para a excelência da Instituição.

Atenciosamente,



**Priscilla Rebouças**

Área de Capacitações e Treinamentos do IGAM