



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2023 – Edital nº 041/2023

| | |
|--|-----------------------------------|
| Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO | Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM |
| Processo Administrativo nº: 27.631/2023 | |
| Solicitante: Município de Imigrante | |
| Data de abertura: 03/08/2023 | Horário: 08h30 horas |

Edital de Pregão Eletrônico – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - visando a aquisição de equipamentos de informática, conforme demanda, para o Município de Imigrante.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IMIGRANTE**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta à licitação nesta unidade, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, processado através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, que será regida pela Lei nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 1.948/2021, com aplicação subsidiária da lei federal nº. 8.666/1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A sessão de processamento será realizada no dia **03/08/2023**, às **08h30min**, no site www.portaldecompraspublicas.com.br e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados pela Portaria nº 104/2022.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e os anexos que dele fazem parte, podendo ser cadastradas a partir das **07h30min** do dia **24/07/2023** até as **8h20min** do dia **03/08/2023**.

1 DO OBJETO:

1.1 A presente licitação visa o registro de preços para aquisição de equipamentos de informática, conforme demanda, para o Município de Imigrante, conforme quantitativos e especificações constantes neste instrumento.

1.2 Os produtos e as respectivas entregas deverão atender as exigências e condições previstas no Termo de Referência/Projeto básico conforme **ANEXO I** deste edital, sob pena das sanções previstas no item 18 deste edital.

1.3 A vigência da(s) Ata(s) de Registro de Preços é de **12 meses**, a contar da homologação do procedimento licitatório.

1.4 O valor total estimado da contratação é de **R\$ 483.910,00 (quatrocentos e oitenta e três mil, novecentos e dez reais)**.

2 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto e que atenderem as exigências constantes deste edital e seus anexos.

2.2 Não poderão participar deste certame os interessados que:

- Tenha entre seus sócios ou dirigentes, alguém que seja servidor da Administração contratante;
- Interessados que se enquadram nas vedações contidas no art. 9º da Lei 8.666/1993 e observadas as definições do art. 84 da mesma lei;
- Se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, salvo por autorização judicial;
- Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação, impedidos de contratar ou que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Licitantes que se apresentem constituída na forma de empresas em consórcio.

2.2.1 Os documentos que exigem assinatura deverão ser firmados pelo representante legal da empresa devendo comprovar tais poderes.

2.2.2 Caberá a empresa licitante:

2.2.2.1 apresentar impugnação, solicitar esclarecimentos e apresentar recursos, quando for o caso, exclusivamente por meio eletrônico;

2.2.2.2 responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

2.2.2.3 acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.2.2.4 comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.2.2.5 utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

3 DO CREDENCIAMENTO:

3.1 As empresas interessadas em participar do Pregão deverão credenciar-se previamente no sistema eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.1.1 O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

3.1.2 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública.

4 DO REGISTRO CADASTRAL DE FORNECEDORES:

4.1 É facultado ao licitante, caso fornecido de forma prévia e correta, em substituição aos documentos necessários para habilitação nesta licitação, a utilização do Certificado de Registro Cadastral emitido pela Município de Imigrante/RS, devidamente atualizado e com todos os documentos constantes no corpo do instrumento dentro do prazo de validade.

4.2 Caso alguma das certidões constantes no Certificado de Registro Cadastral do Município esteja com o prazo de validade expirado ou irá expirar até a data de abertura dos envelopes de habilitação, o licitante deverá regularizá-lo com 03 dias úteis de antecedência, junto ao setor de protocolo para avaliação e atualização pela comissão de licitações, sob pena de inabilitação.

4.3 Empresas não cadastradas, com cadastro desatualizado ou vencido, deverão providenciar seu cadastramento, atualização ou renovação, até 03 dias úteis antes da data prevista para a realização da sessão pública.

4.4 A lista de documentos exigidos para o Certificado do Registro Cadastral poderá ser retirada no site www.imigrante-rs.com.br.

5 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA:

5.1 Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.1.1 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.1.2 O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, bem como o enquadramento de beneficiária da **Lei Complementar nº 123/2006**, se for o caso, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 1.948/2021.

5.1.3 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.1.4 Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no caput, não haverá ordem de classificação das propostas.

5.1.5 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.1.6 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de 24 horas.

5.2 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste edital e seus anexos, bem como aquelas manifestadamente inexecutableis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado.

5.3 Ao cadastrar a proposta inicial, é proibido qualquer informação que possa levar à identificação prévia do licitante, sob pena de desclassificação da proposta.

6 DA PROPOSTA FINANCEIRA:

6.1 O licitante deverá remeter, até as **08h20min do dia 03/08/2023**, exclusivamente via sistema, a proposta financeira, observando o disposto abaixo:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

6.1.1 No preço proposto deverão estar incluídas quaisquer encargos, vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

6.1.2 Prazo de validade da proposta, a qual não poderá ser inferior a 60 dias contados da data da entrega das propostas.

6.1.3 O valor da proposta financeira não poderá ser superior ao preço de referência previsto no processo licitatório, sob pena de desclassificação.

6.1.4 Caso exista planilha de custos desenvolvida na fase interna pelo Município, a empresa licitante deverá apresentar junto à proposta, a sua planilha de custos atualizada em que expresse todos os custos necessários para a execução dos serviços licitados, assinados pelo representante legal e/ou por profissional legalmente habilitado.

7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1 Para fins de habilitação, deverão ser apresentados, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os seguintes documentos, em original, ou cópia autenticada previamente por tabelião ou servidor da Administração do Município:

7.1.1 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.1.1.1 Para **Microempreendedor Individual (MEI)**, apresentar certificado de microempreendedor individual, em que conste a(s) atividade(s) pertinente(s) ao(s) objeto(s) licitado(s) **OU** documento oficial emitido pela junta comercial evidenciando o enquadramento fiscal e a(s) atividade(s) pertinente(s) ao(s) objeto(s) licitado(s).

7.1.1.2 Para **empresa individual**, apresentar ato constitutivo registrado onde conste a(s) atividade(s) pertinente(s) ao(s) objeto(s) licitado(s).

7.1.1.3 Para **sociedades comerciais**, apresentar ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (apresentado com todas as alterações ou apresentada a consolidação), devidamente registrado na junta comercial.

7.1.1.4 Para **sociedades por ações**, apresentar ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (apresentado com todas as alterações ou apresentada a consolidação), acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.

7.1.1.5 Para **sociedades civis**, apresentar ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

7.1.1.6 Para **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**, apresentar decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA:

7.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica – CNPJ.

7.1.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, se houver.

7.1.2.3 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, se houver.

7.1.2.4 Licença (Alvará) de funcionamento e localização vigente e pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.1.2.5 Prova de regularidade com a fazenda federal (Certidão conjunta de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União) administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN.

7.1.2.6 Prova de regularidade com a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, se houver.

7.1.2.7 Prova de regularidade com a municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, se houver.

7.1.2.8 Prova de regularidade do empregador (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.1.2.9 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.

7.1.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1.3.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de pelo menos 01 (um) atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

7.1.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

7.1.4.1 Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária, de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 dias da data da apresentação do documento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

7.1.5 OUTROS DOCUMENTOS/COMPROVAÇÕES:

7.1.5.1 Declaração de enquadramento como MEI/ME/EPP, sendo o caso **(Anexo II)**.

7.1.5.2 Declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho **(Anexo III)**.

7.1.5.3 Declaração de inexistência de fato impeditivo **(Anexo IV)**.

8 **DOS PROCEDIMENTOS:**

8.1 Aberta a sessão pública pelo Pregoeiro, a partir do horário previsto no Edital, os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

8.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

8.3 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.3.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

8.3.2 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.3.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no Edital.

8.3.4 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.3.5 Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado por primeiro.

8.3.6 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.4 Será adotado para o envio de lances neste Pregão Eletrônico o modo de disputa aberto.

8.4.1 A etapa de envio de lances na sessão pública durará até 10 min (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2min (dois minutos) do período de duração da sessão pública.

8.4.2 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 8.4.1 será de 2min (dois minutos) e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.4.3 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 8.4.1 e 8.4.2, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.4.4 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no 8.4.1, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.5 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.5.1 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 20min (vinte minutos), a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24h (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.6 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

8.6.1 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9 **DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

9.1 Encerrada a etapa de lances e negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto, à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação e a sua aceitabilidade.

9.2 Os documentos de habilitação serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

9.2.1 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido no Edital.

9.3 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.4 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, a proponente se sujeitará às penalidades constantes neste edital.

Rua Castelo Branco, 15, Centro – Imigrante/RS - CEP: 95.885-000

Fone (51) 3754-1100 | www.imigrante-rs.com.br | e-mail: administracao@imigrante-rs.com.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

9.5 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto e no termo de referência/projeto básico desta licitação;
- b) apresentarem preço superior ao valor de referência;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;
- e) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- f) contiverem preços unitários que compõem o valor global apresentando discrepâncias ou variações não proporcionais entre si e/ou com o preço orçado, caracterizando com isso "jogo de planilha".

9.5.1 O licitante mais bem classificado, sob pena de desclassificação, deverá:

- a) Enviar a proposta reelaborada/atualizada (ANEXO VI) com o valor final proposto, caso tenha redução do valor ofertado decorrente da fase de lances; E
- b) Caso necessário, entregar o protocolo de requerimento junto ao órgão competente para o desenquadramento da condição de empresa optante pelo simples nacional, se a empresa estiver implicada em vedações do artigo 17 da Lei Complementar 123/2006.

9.5.1.1 O prazo para apresentação dos documentos complementares do item imediatamente anterior é de 24 horas.

10 DOS RECURSOS:

10.1 Tendo a licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na sessão pública, terá ela o prazo de 03 dias úteis para apresentação das razões de recurso.

10.2 Constará na ata da sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.4 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 03 dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 03 dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10.6 Realizados os julgamentos definitivos dos recursos ou, na ausência destes, transcorrido o prazo recursal será homologada o processo licitatório e realizada a adjudicação do(s) objeto(s).

11 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.1 Após o ato de adjudicação e homologação, será impresso, via sistema eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, **o relatório do(s) vencedor(es), que equivalerá a Ata de Registro de Preços.**

11.2 A desistência da licitante vencedora da adjudicação e homologação do objeto, faculta à autoridade competente a convocar, pela ordem de classificação, outros licitantes no mesmo prazo e condições contratuais estabelecidas.

11.2.1 A ocorrência do item anterior ocasiona a licitante vencedora as penalidades previstas neste edital.

11.3 No caso de empresas optantes pelo Simple Nacional (MEI's, ME's e EPP's), deverá ser observadas as seguintes especificidades:

- a) Apresentação do desenquadramento da condição de empresa optante pelo simples nacional, caso haja realização de cessão ou locação de mão-de-obra de acordo com o inciso XII do artigo 17 da Lei Complementar 123/2006 combinada com a definição contida no art. 112 da Resolução CGSN 140/2018.

11.4 No caso de Microempreendedor Individual (MEI), além das observações previstas no item 11.3, deverá ser observada a seguinte especificidade:

- a) Apresentação do desenquadramento da condição de Microempreendedor Individual (MEI), caso os valores totais de receita bruta decorrentes de fornecimento de produtos ou da prestação de serviços forem superiores ao limite legal de R\$ 81.000,00 previstos no §1º do art. 18-A da Lei Complementar 123/2006.

11.5 A Ata deverá ser obedecida fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme sanções previstas neste edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

11.5.1 Durante toda a execução da Ata, a adjudicada se obriga a manter todas as condições previstas no termo de referência/projeto básico, bem como de habilitação e qualificação exigidas neste processo licitatório.

11.5.2 A empresa deverá, na execução dos serviços, observar as leis, os regulamentos e as normas técnicas emitidas pela ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, quando pertinentes.

11.6 O preço registrado em Ata poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados.

11.6.1 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

11.6.1.1 convocar o licitante vencedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

11.6.1.2 frustrada a negociação, o licitante será liberado do compromisso assumido.

11.6.1.3 convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

11.6.2 Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se inferior ao praticado no mercado, o licitante detentor da Ata de Registro de Preços poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro da seguinte forma:

11.6.2.1 via protocolo, realizar solicitação formal de reequilíbrio econômico-financeiro ao Órgão Gestor do Registro de Preços, onde demonstre as perdas por meio de planilhas de composição de custos.

11.6.2.2 anexar à solicitação notas fiscais comprobatórias do aumento de preços de materiais, insumos ou mão de obra, em nome e CNPJ da empresa efetivamente detentora da Ata de registro de preços, além de outros documentos comprobatórios que se fizerem necessários, demonstrando de forma objetiva e explícita o desequilíbrio dos preços, restando comprovada a imprevisibilidade da alteração dos custos.

11.6.3 O Órgão Gestor do Registro de Preços poderá recusar a recomposição de preços nos casos de:

11.6.3.1 Ausência de quaisquer dos documentos e comprovantes anteriormente elencados, necessários à comprovação do desequilíbrio de preços.

11.6.3.2 Culpa, imperícia ou imprevidência do contratado pela majoração dos seus encargos (o que inclui a previsibilidade da ocorrência do evento; aquisição do mesmo insumo ou material de fornecedores distintos; dentre outros).

11.6.3.3 Ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos custos.

11.7 Nenhuma modificação poderá ser introduzida nos projetos, encargos gerais e especificações técnicas fornecidas, sem o consentimento prévio, por escrito, do Município.

11.8 O prazo do início do serviço e/ou fornecimento de bens será imediato a contar da data de expedição da ordem de serviço/fornecimento ou no prazo estipulado no Anexo I – Termo de referência/Projeto básico, se houver.

11.9 O prazo estipulado para a execução da obra ou serviços será prorrogado mediante formalização por escrito, com os devidos fundamentos, por existência de casos fortuitos, força maior ou sujeições imprevistas, salvo permissões legais.

11.10 O prazo para fornecimento de produtos e/ou execução dos serviços obedecerá ao previsto no termo de referência/projeto básico OU, na ausência de discriminação de prazo específico no termo de referência/projeto básico, este será de **05 dias úteis**, contados da emissão da nota de empenho.

12 DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

12.1 Fornecido o material e/ou prestado o serviço, o seu objeto será recebido provisoriamente e/ou definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, nas formas previstas neste instrumento e observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

13 DA FISCALIZAÇÃO:

13.1 O Município exercerá a fiscalização do contrato pelo(s) fiscal(is) designado(s) no termo de referência/projeto básico, quanto aos produtos fornecidos e/ou serviços a serem realizados, que relacionarão em registro próprio todas as ocorrências pertinentes a execução e/ou fornecimento, determinando a LICITANTE no que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e estipulando prazos para que sejam sanados.

13.2 Assume a LICITANTE, inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, como também as obrigações comerciais, tributárias e previdenciárias referentes à execução do objeto.

13.3 A LICITANTE é diretamente responsável pelos danos causados ao MUNICÍPIO ou contra terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização e acompanhamento pelo órgão interessado.

14 DA FORMA DE PAGAMENTO:

14.1 O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias após a entrega da nota fiscal e demais obrigações abaixo, no setor de contabilidade, devidamente atestado pelo fiscal e/ou responsável:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

14.1.1.1 Prova de regularidade junto as fazendas federal, estadual e municipal, conforme requerido nos documentos pertinentes a regularidade fiscal.

14.2 O município se reserva o direito de, conforme cada situação e de acordo com o objeto contratado, realizar as retenções de tributos e contribuições devidas conforme o caso:

- a) Imposto de renda retido na fonte (Decreto Federal 9.580/2018 e IN RFB 1.234/2012);
- b) Contribuição previdenciária (IN RFB 2.110/2022);
- c) ISSQN na Fonte (Lei Complementar 116/2003 e Lei Municipal 1.692/2011).

14.3 Os dados bancários para depósito deverão ser em nome da empresa vencedora da licitação.

15 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1 A(s) dotação(ões) orçamentária(s) será(ão) informada(s) na Solicitação de Compra.

16 DAS OBRIGACÕES:

16.1 DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:

16.1.1 Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento.

16.1.2 Fiscalizar a execução e/ou entrega através do responsável designado.

16.2 DA EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

16.2.1 Cumprir fielmente o presente Edital e/ou Ata.

16.2.2 Manter, durante a vigência da Ata, todas as condições previstas no termo de referência/projeto básico, na habilitação e na(s) qualificação(ões) exigidas na licitação.

16.2.3 Quaisquer omissões e/ou incorreções eventualmente encontradas no decorrer da execução dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, deverão ser comunicadas, por escrito, ao Município.

16.2.4 Observar, na execução dos serviços e/ou fornecimento dos materiais, as leis, os regulamentos, as posturas, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública, bem como as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

16.2.5 Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente contrato.

16.2.6 Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados ou terceiros, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da empresa ou de quem em seu nome agir.

16.2.7 Todo e qualquer dano causado ao meio ambiente é de inteira responsabilidade da empresa, que ficará sujeita as penalidades previstas na legislação ambiental vigente.

16.2.8 As obras e/ou serviços executados e/ou materiais fornecidos em desacordo com as especificações técnicas constantes no edital e seus anexos ou com vícios, defeitos, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior à prevista, serão rejeitadas e/ou demolidas e/ou refeitas sob a exclusiva e integral responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para a administração e sem implicar alterações do prazo contratual.

16.3 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo.

17 DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

17.1 A Ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas na Lei nº8.666/93.

17.2 A solicitação da detentora da Ata para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, mediante pedido formal via protocolo, facultada à Administração a aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

17.3 A Administração, a seu critério, poderá convocar pela ordem as demais licitantes classificadas para, mediante a sua concordância, assumirem a execução do objeto da Ata.

18 DAS SANCÕES:

18.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante da licitação, de contratante e/ou detentora de Ata, as licitantes conforme a infração, estarão sujeitas, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes penalidades:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

- 18.1.1** Manter comportamento inadequado durante o certame: advertência;
- 18.1.2** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 5% sobre o valor estimado da contratação;
- 18.1.3** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- 18.1.4** Apresentar documentação falsa: declaração de inidoneidade pelo prazo de até 5 anos;
- 18.1.5** Cometer fraude fiscal: declaração de inidoneidade pelo prazo de até 5 anos;
- 18.1.6** Executar o contrato e/ou Ata com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência e multa de 3% sobre o valor correspondente ao montante atualizado não adimplido do contrato e/ou Ata;
- 18.1.7** Executar o contrato e/ou Ata com atraso injustificado, até o limite de 5 (cinco) dias, após o qual será considerado como inexecução contratual: advertência e multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato e/ou Ata;
- a) O atraso injustificado estará configurado quando o contratado e/ou detentor da Ata deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato e/ou Ata após 5 (cinco) dias contados da data da ordem de fornecimento/serviço OU deixar de realizar, sem causa justificada, os fornecimentos definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.
- 18.1.8** Inexecução parcial, imperfeita, negligente ou em desacordo com as especificações do contrato e/ou Ata: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante atualizado não adimplido do contrato e/ou Ata;
- a) A inexecução parcial, imperfeita, negligente ou em desacordo com as especificações do contrato e/ou Ata estará configurada quando o contratado ou detentor da Ata descumprir o fornecimento de bem e/ou serviços e não atender as obrigações e cláusulas contratuais, cuja dosimetria será aferida pela autoridade competente.
- 18.1.9** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual ou da Ata de Registro: ressarcimento integral dos danos, declaração de inidoneidade pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato e/ou Ata;
- 18.1.10** Inexecução total do contrato e/ou Ata: declaração de inidoneidade pelo prazo de até 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato ou Ata de Registro.
- 18.2** A aplicação de sanções não exime o licitante da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que sua conduta venha a causar à Administração.
- 18.3** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 18.4** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 18.5** O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pela variação IPCA, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido em até 05 dias da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.
- 18.6** As sanções previstas neste item do presente edital não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas no art. 30 da Lei federal nº 12.846/2013.
- 18.7** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

19 DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:

- 19.1** Até 03 dias úteis antes da data fixada para a sessão pública de recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do processo licitatório.
- 19.1.1** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não fizer dentro do prazo estabelecido.
- 19.1.2** Deverá o pregoeiro, encaminhar, caso for, a(s) impugnação(ões) imediatamente à autoridade competente para julgamento.
- 19.2** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, por este motivo, até a decisão definitiva a ela pertinente, conforme disposição legal.
- 19.2.1** Acolhida à petição contra o ato convocatório, poderá ser designada nova data para realização do certame.
- 19.2.2** Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.
- 19.2.3** Os eventuais atos de impugnações ou solicitação de esclarecimentos, deverão ser realizados exclusivamente via sistema eletrônico - www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 19.2.4** Os autos deste processo licitatório permanecerão franqueados aos interessados junto ao setor de licitações da Prefeitura Municipal de Imigrante/RS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

20 DO FORO:

20.1 Para dirimir questões emergentes desta licitação, fica eleito o Foro de Teutônia/RS, com renúncia expressa de qualquer outro.

21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1 Quaisquer informações ou dúvidas, bem como aquelas decorrentes da interpretação do edital, poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Imigrante no Setor de Compras e Licitações ou pelo fone (51) 3754-1100, no horário de expediente da mesma e preferencialmente, com antecedência mínima de 05 dias da data marcada para a sessão pública.

21.2 O Município poderá revogar a presente Licitação por interesse público ou anulá-la por vício de ilegalidade, de ofício ou mediante provocação, em despacho fundamentado, conforme no art. 49, §1º da Lei n.º 8.666/93.

21.3 Todas as comunicações, relativas ao presente edital serão consideradas como regularmente feitas se entregues ou enviadas por e-mail, fax ou carta protocolada, na sede ou representantes dos licitantes.

21.4 Na hipótese de o processo licitatório vir a ser interrompido, os prazos de validade das propostas ficam automaticamente prorrogados por igual número de dias em que estiver suspenso;

22 DOS ANEXOS:

22.1 São partes integrantes deste Edital:

Anexo I: Termo de Referência/Projeto básico.

Anexo II: Declaração de enquadramento como microempreendedor individual, microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa e que deseja gozar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006.

Anexo III: Declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho.

Anexo IV: Declaração de inexistência de fato impeditivo.

Imigrante/RS, 19 de julho de 2023.

GERMANO STEVENS

Prefeito Municipal

Este edital e a respectiva minuta de contrato, se encontram examinados e aprovados por esta Assessoria Jurídica, como preconiza o art. 38, parágrafo único da Lei 8.666/93.

Jonas Cristiano Fritsch
OAB/RS 72.203
Assessor Jurídico



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Registro de preços visando a aquisição de equipamentos de informática, conforme demanda, para o Município de Imigrante, conforme quantitativos e especificações abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTD. | UNIDADE DE MEDIDA | VALOR MÉDIO UNITÁRIO | VALOR MÉDIO TOTAL |
|------|---|------|-------------------|----------------------|-------------------|
| 01 | SERVIDOR DE REDE (Rack 1U/2U) Modelo de Referência: LENOVO SR65001 ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: <ul style="list-style-type: none">• PROCESSADOR INTEL 12-Cores / 2.4GHZ / 16,5MB CACHE;• 04 UNIDADES DE MEMÓRIA DE 32GB DDR4 2933 MHZ RDIMM (TOTAL DE 128GB)• 04 UNIDADES DE DISCO 2.4TB 10K SAS 12GB 2.5" 512E• 01 PLACA DE REDE 10GBE 2-PORT SFP+• 02 UNIDADES DE FONTE REDUNDANTE DE 750W• 02 CABOS DE FORÇA 2,8M 10A/250V C13 NBR 14136 (STANDARD);• 04 PORTAS DE REDE 1GB RJ45 (LAN ON BOARD);• 01 CONTROLADORA RAID 0/1/5/6/10/50/60 2GB FLASH;• SOFTWARE DE GERENCIAMENTO• (XCLARITY/iDRAC/iLO) LICENCIADO• 01 KIT DE TRILHOS DESLIZANTES PARA RACK• 03 ANOS DE GARANTIA LOCAL COM ATENDIMENTO NO PROXIMO DIA UTIL.• COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL DE VIRTUALIZAÇÃO CITRIX HYPERVISOR 8.2 LTSR | 01 | Unidade | 64.000,00 | 64.000,00 |
| 02 | NOBREAK PARA SERVIDOR (Rack 2U) Modelo de Referência: SMX3000HV2U-BR <ul style="list-style-type: none">• ENTRADA 230V/ SAÍDA 230V - NBR, POTÊNCIA NOMINAL: 3000VA/2700W /TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA (V~): 208V, 230V/ FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA (V~): 160-286V / CONEXÃO DE SAÍDA: 7 (2P+T - PADRÃO NBR 14.136) / CONEXÃO DE ENTRADA: CABO COM PLUGUE - PADRÃO NBR14136 (20A);• INTERFACES: SERIAL (RJ45), USB, SMARTSLOT (ACEITA PLACA DE GERENCIAMENTO) PADRÃO RACK: 2U COM TRILHOS EXPANSOR DE BATERIAS: COMPATÍVEL COM SMX120RMBP2U / TOPOLOGIA LINE INTERACTIVE, ONDA SENOIDAL;• GARANTIA DO FABRICANTE: 3 ANOS | 02 | Unidade | 11.500,00 | 23.000,00 |
| 03 | MÓDULO DE BATERIA EXTERNA ADICIONAL PARA NOBREAK Modelo de Referência: SMX120RMBP2U MODELO RACK 2U - TIPO DE BATERIA: Bateria Chumbo-Ácido - Voltagem das baterias: 120V KIT DE TRILHOS PARA RACK - CAPACIDADE PARA 02 BATERIAS 17AH GARANTIA DO FABRICANTE: 02 ANOS Compatível com o Nobreak - SMX3000HV2UBR | 02 | Unidade | 8.980,00 | 17.960,00 |
| 04 | PLACA DE GERENCIAMENTO PARA NOBREAK Modelo de Referência: AP9640 Placa de SNMP para comunicação IP 01 interface RJ45 10/100/1000 Disponibilidade de gerenciamento web Compatível com o Nobreak SMX3000HV2U-BR | 02 | Unidade | 1.850,00 | 3.700,00 |
| 05 | HD PARA NAS HD SATA 3.5" 16TB - 256MB DE CACHE - 7.200 RPM | 05 | Unidade | 3.600,00 | 18.000,00 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

| | | | | | |
|----|--|----|---------|-----------|-----------|
| 06 | SWITCH DE REDE – 24 PORTAS Modelo de Referência: USW-PRO-24-POE-BR 16 Portas RJ-45 de 1G e PoE+ 08 Portas RJ-45 de 1G e PoE++ 02 Portas SFP+ de 10G - Montável em Rack 1U Potência Total PoE de 400W Entrada de Alimentação DC Redundante via USP RPS (100-240VAC/50-60 Hz) Compatível com o Unifi Network Controller | 02 | Unidade | 6.900,00 | 13.800,00 |
| 07 | SWITCH DE REDE - 48 PORTAS Modelo de Referência: USW-PRO-48-POE-BR 40 Portas RJ-45 de 1G e PoE+ 08 Portas RJ-45 de 1G e PoE++ 04 Portas SFP+ de 10G Entrada de Alimentação DC Redundante via USP RPS (100-240VAC/50-60 Hz) Potência Total PoE de 600W Montável em Rack 1U Compatível com o Unifi Network Controller | 02 | Unidade | 11.000,00 | 22.000,00 |
| 08 | SWITCH DE REDE 10GBE Modelo de Referência: USW-Aggregation-BR 08 Portas SFP+ 10GBE Capacidade de Switching: 160Gbps Montável em Rack 1U Entrada AC Universal: 100-240VAC, 50/60 Hz Compatível com o Unifi Network Controller | 02 | Unidade | 3.000,00 | 6.000,00 |
| 09 | ROTEADOR DE BORDA 01 Modelo de Referência: Mikrotik RB760igs 05 portas RJ-45 10/100/1000 CPU 2-CORE RouterOS License 4 256MB RAM 01 Porta PoE 01 Porta SFP Bivolt | 05 | Unidade | 890,00 | 4.450,00 |
| 10 | ROTEADOR DE BORDA 02 Modelo de Referência: Mikrotik CCR-1009 7G- 1C-1S+ (Cloud Core Router) CPU 9-Core RouterOS License 6 2GB RAM Rack 1U Bivolt 07 Portas RJ-45 10/100/1000 01 Porta SFP+ 10GBE 01 Porta SFP | 01 | Unidade | 5.800,00 | 5.800,00 |
| 11 | SISTEMA OPERACIONAL DE VIRTUALIZAÇÃO CITRIX HYPERVISOR ON PREM STANDARD PER SOCKET Licenciamento para 01 ano | 02 | Unidade | 4.400,00 | 8.800,00 |
| 12 | CABO DAC SFP+ 10GBE Cabo para conexão direta em formato SFP+ 10GBE – 03 metros | 10 | Unidade | 300,00 | 3.000,00 |
| 13 | NOBREAK ESTAÇÕES POTÊNCIA: 1200VA Quantidade de tomadas: 08 unidades padrão NBR 14136 Tensão de entrada: bivolt Tensão de saída: 110v Autonomia Máxima: 55 minutos | 10 | Unidade | 1.200,00 | 12.000,00 |
| 14 | ROTEADOR ACCESS POINT WIRELESS Modelo de referência: UNIFI U6-Lite Wi-Fi 6 em 5GHz, Wi-Fi 4 em 2.4GHz Throughput agregado de 1.5GB 01 Porta RJ-45 PoE In Injetor PoE de energia Compatível para gerenciamento pela aplicação Unifi Network Controller. | 20 | Unidade | 1.400,00 | 28.000,00 |
| 15 | LEITORA DE CARTÃO/CERTIFICADO Conexão USB - Interface Led - Cabo 30cm | 03 | Unidade | 300,00 | 900,00 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

| | | | | | |
|----|--|----|---------|----------|------------|
| 16 | FONTE DE ENERGIA Potência 200W - Voltagem 115/230V - Frequência 50/60hz | 10 | Unidade | 120,00 | 1.200,00 |
| 17 | EXTENSOR_USB Marca de referência: MD9 - Modelo: 7874 Especificações: - Cabo extensor USB AM/AF - USB: 2.0 - Comprimento: 1,5 metros - Cor: Preto | 05 | Unidade | 60,00 | 300,00 |
| 18 | MICROCOMPUTADOR CORPORATIVO: Modelo de Referência: Dell Optiplex 3000 - Linha Corporativa - Características mínimas: O modelo de equipamento deverá ser a geração mais recente disponibilizada pelo fabricante, não sendo aceito equipamentos em final de vida ou descontinuados. - Processamento: Processador com no mínimo 6 núcleos e 12 threads, com clock mínimo de intervalo entre 3,1 a 4,5 Ghz, cache mínimo de 12 mb. Destacar na proposta Marca e Modelo de Processador ofertado. Memória: Tipo DIMM DDR4, velocidade de 2666 Mhz; capacidade instalada mínima de memória instalada de, no mínimo 8 Gb e expansível a 32gb padrão; Sistema de Armazenamento: Interno ao gabinete contendo 01 (uma) unidade de disco rígido de 240 Gb SSD, com conexão do tipo SATA 3 ou PCIe NVMe M.2. Placa principal: No mínimo (1) slot PCI express x16 e (1) PCI express x1. Possuir, no mínimo, uma (1) porta de vídeo padrão VGA (DB15), uma (1) no padrão DVI-D, Hdmi ou Displayport; Interface de rede Ethernet RJ- 45, 10/100/1000 (nativa na placa principal). Seis (6) interfaces USB nativas sendo duas (2) frontais e quatro (4) traseiras. Não será permitido o uso de adaptadores para atender esta exigência. Interface de Vídeo: Interface de vídeo compartilhada suportando no mínimo dois (2) monitores simultaneamente. Teclado e Mouse: Teclado USB, vetado o uso de adaptadores, ABNT-2. Mouse, vetado o uso de adaptadores, ótico, com botão de rolagem; Teclado, Mouse e Monitor deverão ser da mesma marca do fabricante da CPU; Gabinete e Fonte: Fonte de alimentação de no máximo 260W com no mínimo 85% de eficiência, bivolt automático; Gabinete Mini, SFF ou Desktop; Softwares licenciados instalados: Microsoft Windows 10 Professional Original 64-bit em Português. Monitor de Led de no mínimo 21.5". Tecnologia LED. Resolução mínima 1366 x 766. Tempo de resposta máximo de 8ms. Conexões: VGA e DVI ou DP ou Hdmi, da mesma marca do fabricante do computador. Os computadores e monitores ofertados deverão estar de acordo com as diretivas UEFI Forum Promoters, DMTF BOARD ou CIM, RoHS, ENERGY STAR, EPEAT Bronze e Microsoft Win 10 ou superior. A proposta deverá destacar claramente a marca, modelo e o processador para os equipamentos ofertados, devendo ainda ser apresentado juntamente com a proposta, comprovações oficiais do fabricante destacando modelo ofertado, componentes e garantia. No caso das certificações extraídas da internet, apresentar página impressa onde consta tal informação, especificando o endereço eletrônico da fonte extraída. Permitindo que a comissão de licitação, comprove pleno atendimento de todas as características técnicas do computador e periféricos em conformidade com as descritas no edital e seus anexos, sob pena de desclassificação da proposta." | 20 | Unidade | 8.250,00 | 165.000,00 |
| 19 | NOTEBOOK PROCESSADOR - 04 (quatro) núcleos, com clock mínimo de 2.4 Ghz. - Arquitetura padrão X86 e executar instruções de 64 bits; - Deverá suportar temperatura de operação de 90°C ou superior; - Deve possuir controlador de memória com capacidade de acesso em dois canais (dual channel). MEMORIA RAM | 05 | Unidade | 6.300,00 | 31.500,00 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

| | | | | | |
|----|---|----|---------|----------|-----------|
| | <p>I Deve possuir padrão mínimo DDR4-2400 MHz; I Deve possuir capacidade instalada de 08 (oito) gigabytes; I Deve permitir expansão de memória para até 20 GB.</p> <p>DISCOS RÍGIDO Deve possuir SSD com capacidade mínima de 240 GB;</p> <p>PROCESSAMENTO GRAFICO (INTERFACE DE VIDEO) I Deve permitir o uso compartilhado da memória principal gerenciada dinamicamente; I Unidade de processamento gráfico integrada, com aceleração gráfica e com frequência mínima</p> <p>ÁUDIO ● Deve ser compatível com as especificações de padrão aberto HD Áudio.</p> <p>PLACA MÃE I Deve ser do mesmo fabricante do microcomputador ou comprovadamente em regime OEM, não sendo aceito o emprego de placas de livre comercialização no mercado de varejo a consumidor. I Deve possuir no mínimo de 1 (um) conector para saída de áudio; I Deve possuir o quantitativo mínimo indicado para os conectores internos e interfaces integrados a placa mãe: ● Deverá possuir 3 (Três) portas USB, sendo no mínimo 02(duas) portas USB 3.0; ● Deve possuir 1 (uma) porta RJ-45 para interface de rede padrão Gigabit Ethernet, com sinalização de atividade e velocidade de link, obedecendo aos padrões Ethernet 1000base-T, IEEE 802-3, CSMA/CD, WoL e PXE, auto-sense, full-duplex e compatível com o protocolo TCP/IP V.4 e V.6; I Deve possuir 1 (uma) interface wireless(a/b/g/n); I Deve possuir no mínimo 1 (uma) HDMI;</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL I Deverá possuir Windows 10.</p> | | | | |
| 20 | <p>MONITOR - 21,5" Polegadas - Tamanho do painel: 21,5" Widescreen VA - Tamanho da imagem visível (diagonal): 54,6 cm - Proporção de tela: 16:9 - Pixel pitch: 0,2493 x 0,241 mm - Formato de tela: Widescreen - Iluminação do painel: LED - Tipo de painel: Antirreflexivo - Tecnologia de Sincronização: Adaptive-Sync - Resolução máxima: 1920 x 1080 @ 60Hz (VGA) 1920 x 1080 @ 75Hz (HDMI) - Resolução recomendada: 1920 x 1080 @ 60Hz (VGA) 1920 x 1080 @ 75Hz (HDMI) - Bits: 8 bits - Brilho: 250 cd/m² - Frequência nativa do painel: 75 Hz - Tempo de resposta: 6,5 ms - Suporte de cores: Maior que 16 Milhões - Conectores: 1 x VGA 1 x HDMI 1.4 1 x Saída de áudio - Tecnologia de imagem: LowBlue Mode Flicker-free - Compatibilidade: Windows, MAC, Linux - Plug & Play: DDC 2B/CI, Windows 10 & Windows 8/8.1, MAC OS - Controles manuais: Power On/Off, Menu/Enter, Image Ratio/Volume, Fonte/Auto/Exit, Clear vision - Função OSD (On Screen Display): Sim - Português e outros idiomas - Base ajustável Inclinação: -5/20° - Fonte Externa: 100~240V - 50/60 Hz - Consumo Ligado: < 20 Watts (típico), Stand By < 0,3 Watt</p> | 10 | Unidade | 1.400,00 | 14.000,00 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

| | | | | | |
|--------------------|---|----|---------|----------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cor predominante do produto: Preta - Cor predominante da base: Preta - Com base (LxAx P): 492,2x 380 x 185,8 mm - Sem base (LxAxP): 492,2 x 284,9 x 37,6 mm | | | | |
| 21 | <p>IMPRESSORA PORTÁTIL ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DA IMPRESSORA PORTÁTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia do tipo térmica direta com capacidade para imprimir o código de barras no padrão FEBRABAN; • Deve possuir interface de comunicação sem fio do tipo Bluetooth; • Resolução mínima de 200 DPI; • Capacidade para largura de papel de 25,4 a 112 mm, largura de impressão 104mm; • Sensor de detecção de posicionamento término de papel; • Deve possuir tecla liga/desliga e botão para avanço do papel; • Cada impressora deve vir acompanhada de carregador de bateria com alimentação de 110/220 Vca do tipo automático; • Ser programável na linguagem de programação CPCL / ESC / POS. <p>ESPECIFICAÇÃO DE ADICIONAIS INDICADOS PARA A IMPRESSORA PORTÁTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada impressora deverá ser disponibilizada acompanhada de capa de couro, com resistência mecânica e isolamento eletrostático, com alça regulável e cinta compatível para utilização à tiracolo, para transporte do equipamento preso ao corpo, com ajuste de comprimento; • Deve ser homologada com no mínimo índice de proteção industrial IP54; • Deverá ser fornecido juntamente com o equipamento 01 (Uma) bateria sobressalente Original e uma doca de carga com seus respectivos acessórios; • O equipamento deverá possuir garantia total de 01 ano, contados da data de recebimento do mesmo, para mão de obra e reposição de materiais, inclusive baterias, sensores, peças móveis (sistema de tração da bobina de papel e outros) e componentes do sistema de sensibilização do papel térmico. | 05 | Unidade | 8.100,00 | 40.500,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 483.910,00 |

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Renovação e Modernização do Parque Tecnológico:

2.1.1 O Município de Imigrante reconhece a importância de manter um parque tecnológico moderno e atualizado para garantir o bom funcionamento dos seus serviços públicos e o atendimento eficiente às necessidades da população. A renovação dos equipamentos de informática é essencial para garantir a segurança dos dados, a eficiência operacional e o bom desempenho das atividades desempenhadas pelos órgãos públicos municipais.

2.2 Atendimento às Demais Secretarias e Órgãos Municipais:

2.2.1 A aquisição dos equipamentos de informática através de um Registro de Preços permitirá que as diversas secretarias e órgãos municipais tenham acesso a produtos de qualidade e adequados às suas necessidades específicas. Com isso, será possível proporcionar um ambiente de trabalho mais eficiente, integrado e tecnologicamente atualizado para os servidores, o que resultará em maior produtividade e qualidade nos serviços prestados à população.

2.3 Economia e Planejamento Orçamentário:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

2.3.1 O modelo de Registro de Preços possibilita ao Município a realização de compras planejadas e centralizadas, aproveitando as melhores condições de mercado e obtendo preços mais vantajosos. Essa modalidade também contribui para a economia de recursos públicos, uma vez que evita aquisições emergenciais e permite a utilização de atas de registro de preços durante o período de validade do registro.

2.4 Garantia de Qualidade e Conformidade:

2.4.1 Ao realizar a licitação com base em um Termo de Referência detalhado, o Município de Imigrante poderá estabelecer critérios técnicos rigorosos e especificações adequadas para os equipamentos de informática, garantindo que os produtos adquiridos atendam aos padrões de qualidade e segurança estabelecidos.

2.5 Fomento à Concorrência e Transparência:

2.5.1 A realização de uma licitação aberta e transparente, por meio do Registro de Preços, estimula a participação de diversos fornecedores do setor de informática. Isso fomenta a concorrência entre as empresas, possibilitando a obtenção dos melhores preços e condições para o Município. Além disso, a transparência do processo licitatório contribui para a eficiência na gestão pública.

2.5.2 Diante dessas considerações, a realização da licitação de Registro de Preços para a aquisição de equipamentos de informática é fundamental para o Município de Imigrante, permitindo a modernização tecnológica, a otimização de recursos e o atendimento adequado às necessidades de todos os órgãos municipais. Com o cumprimento das normas legais e a utilização de um Termo de Referência detalhado, busca-se alcançar uma licitação eficiente e vantajosa, garantindo assim a eficácia e qualidade dos serviços prestados à população.

3. **DEMAIS CONDIÇÕES**

3.1 O(s) material(ais) deverá(ão) ser entregue(s), de forma parcelada, na Prefeitura de Imigrante, sito a Rua Castelo Branco, nº 15, Centro de Imigrante, ou nos locais indicados na ordem de compra, dentro dos limites do Município.

3.2 Após ordem de compra, a empresa deverá entregar o material em até 15 dias úteis.

3.3 O Município fará a aquisição conforme demanda e necessidade das Secretarias Municipais.

3.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir.

4. **DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO.**

4.1 O valor total estimado da contratação é de R\$ 483.910,00 (quatrocentos e oitenta e três mil, novecentos e dez reais).

5. **DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 Considerando a utilização do Sistema de Registro de Preços, não se faz necessária a indicação da dotação orçamentária, sendo esta alocada quando da emissão da ordem de compra.

6. **DO PAGAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

6.1 O fornecimento será fiscalizado pelos respectivos Secretários de cada pasta, auxiliados pela equipe técnica de TI.

6.2 O pagamento será realizado em até 10 dias após a apresentação da nota fiscal no setor de contabilidade, devidamente atestada pelo(s) fiscal(ais).

7. **VIGÊNCIA**

7.1 A Ata do Registro de Preços terá vigência de 12 meses, a contar da data da assinatura ou termo.

Imigrante, 17 de julho de 2023.

EDSON ADILSO HECK

Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Finanças



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDO INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA E QUE DESEJA GOZAR DOS BENEFÍCIOS PREVISTOS NOS ARTIGOS 42 A 49 DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do CPF nº _____, DECLARA para fins de **Habilitação** junto ao Edital de **Pregão Eletrônico** nº _____, sob as sanções administrativas cabíveis e sob pena da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**, conforme §1º do Art. 18-A da Lei Complementar nº 123/2006.
() **MICROEMPRESA – ME**, conforme Inciso I, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, conforme Inciso II, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
() **COOPERATIVA**, conforme art. 34 da Lei 11.488/2007.

() A empresa **está excluída das vedações constantes** do §4º do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

_____, _____ de _____ de _____
(Local de Data)

Representante Legal

Contador e nº CRC

OBS.:

- 1) A declaração acima deverá ser assinalada com um "X" nas opções escolhidas, ratificando-se a condição jurídica e/ou da empresa licitante.
- 2) A declaração incorreta e/ou inverídica implica nas sanções previstas neste edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Ao pregoeiro e equipe de apoio.

Pregão Eletrônico nº. _____

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do
CPF nº _____, no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666/1993, acrescido pela Lei nº. 9.854/1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

_____, _____ de _____ de _____
(Local de Data)

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do CPF



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do CPF nº _____, no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de habilitação no edital do **Pregão Eletrônico** nº _____ e, conforme disposto na lei federal nº 12.846/13, sob as sanções administrativas cabíveis e sob pena da lei, que esta empresa, na presente data, **NÃO está cadastrada**:

() NÃO possui qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

() NÃO está cadastrada no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

() NÃO está cadastrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

() NÃO possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes Políticos da Prefeitura Municipal de Imigrante ou responsável pela licitação.

() NÃO possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agentes Políticos da Prefeitura Municipal de Imigrante ou responsável pela licitação.

_____, _____ de _____ de _____
(Local de Data)

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do CPF

OBS.:

A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição da empresa licitante.