



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

EDITAL Nº 024/2016
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE ASSISTENTE SOCIAL

CELSO KAPLAN, Prefeito Municipal de Imigrante/RS, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o previsto no parágrafo único do art. 6º do Decreto Municipal nº 1.562, de 29 de janeiro de 2016, através da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, faz saber que se encontram abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado nº 019 (PSS número dezenove) **para a contratação temporária para o cargo de Assistente Social**, nas condições e prazos previstos no presente Edital, e serão documentados junto ao Processo protocolado sob nº 19.765/2016.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – A seleção simplificada, autorizada pelo Decreto Municipal nº 1.565, de 29 de fevereiro de 2016, destina-se para a **contratação temporária de:**

Cargo	Nº Vagas	Escolaridade mínima e outros requisitos exigidos para o contrato temporário	Carga Horária semanal	Salário (*) Fevereiro /2016 R\$	Prazo do Contrato
Assistente Social	01	Ensino Superior com habilitação legal para o exercício da profissão de Assistência Social, registro no Conselho Regional de Serviço Social – CRESSRS.	20 horas	Padrão QS-02 R\$ 2.221,00	Seis meses, prorrogável, se mantida a necessidade de substituição da servidora.

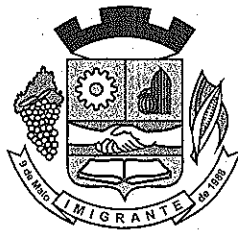
(*) Contrato com base no Art. 195 da Lei Municipal nº 1.992/2014; Salário: ver parágrafo único do art. 3º da Lei Municipal nº 1.998/2014 (atualizado pelo art. 7º do Decreto Municipal nº 1.498/2015); mais Auxílio Alimentação (conforme Lei Municipal nº 1.386/2007 e Decreto Municipal nº 1.556/2016).

1.2 – Compreende-se como Processo Seletivo Simplificado: a inscrição, entrega de currículo e apresentação do comprovante de registro no Conselho Regional de Serviço Social – CRESSRS e da Carteira de Trabalho (se houver tempo de serviço nesta comprovado), e declarações (quando houver), critérios de desempate, a classificação e a chamada para o exercício das atribuições no contrato temporário.

1.3 – A seleção para contratação temporária será realizada pela Comissão de Avaliação Curricular designada através da Portaria nº 150/2015, obedecidos os critérios de habilitação específica e os demais requisitos estabelecidos no presente Edital.

1.4 – A lista de classificação final será utilizada para futuras contratações temporárias autorizadas por Lei própria ou celebradas com base no inciso I do art. 194 da Lei Municipal nº 1.992/2014, no período de validade de 01 (um) ano, contado a partir da homologação da classificação final, prorrogável por igual período.

Segue ...



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

Edital nº 024/2016

Fl. 02

2 – DAS INSCRIÇÕES:

2.1 – As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de contratação temporária, por serem de avaliação de currículo, não terão a cobrança de taxa de inscrição e **serão realizadas entre os dias 04 e 14 de março de 2016, no horário das 8h às 11h e das 13h30min às 16h30min, na Prefeitura Municipal de Imigrante, situada na Rua Castelo Branco, nº 15, Centro, Imigrante/RS.**

2.2 – Não serão aceitas inscrições fora do prazo previsto no subitem anterior.

2.3 – Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o(a) candidato(a) deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 2.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato, com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo (cfe. modelo **Anexo III**).

2.4 – São requisitos para a inscrição:

- a) ter registro no Conselho Regional de Serviço Social – CRESSRS;
- b) ter, na data da inscrição, a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais, e, militares (se do sexo masculino);
- d) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- e) não ter sido exonerado ou demitido por justa causa a bem do serviço público Federal, Estadual ou Municipal;
- f) possuir certidão negativa de antecedentes criminais;
- g) ter conhecimento das exigências estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com elas; e,
- h) ter conhecimento das atribuições estabelecidas na descrição do Emprego Público conforme consta no **Anexo I** deste Edital.

2.5 – O(A) candidato(a) deverá entregar, **no ato da inscrição**, a documentação a seguir relacionada:

- a) Formulário de inscrição, devidamente preenchido e assinado (conforme **Anexo II**);
- b) apresentar Currículo (conforme **Anexo V**);
- c) Comprovante de registro no Serviço Social – CRESSRS; e,
- d) instrumento público ou particular de mandato (quando realizado através de procurador).

3 – APRESENTAÇÃO DO CURRÍCULO:

3.1 – O Currículo deverá ser entregue, pelo próprio candidato, que deverá apresentar os originais e cópias dos comprovantes lá listados, ou por procuração, conforme **Anexo III** deste Edital, devendo ser apresentado o documento de Identidade do procurador e entregue o instrumento de mandato outorgado através de instrumento público ou particular, contendo poder específico para a inscrição, **apresentação do original e cópia do registro no Serviço Social – CRESSRS do candidato e entrega do Currículo**. Não há necessidade de reconhecimento de firma em cartório, pelo outorgante.

3.2 – Relativo a **comprovação de tempo de serviço**, o candidato que não tiver em sua CTPS registrado que exerce ou exerceu função inerente a atividade descrita no **Anexo I** para o emprego ao qual esteja se candidatando, poderá apresentar **Certidão, Portaria ou Contrato de Trabalho** das atividades desempenhadas em empresa ou ente público com a qual teve ou tem contrato de trabalho assinado.

Segue ...



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

Edital n° 024/2016

Fl. 03

3.3 – O Currículo, deverá ser apresentado, em formulário próprio, conforme modelo **Anexo V** deste Edital, que será preenchido em duas vias; destas, uma será devolvida ao candidato devidamente rubricada pelo funcionário encarregado pelo recebimento e a outra será encaminhada à Comissão de Avaliação Curricular.

3.4 – Nos casos de comprovação de tempo de serviço, não serão pontuados os pedidos de pontuação em que for constatado não haver vínculo contratual com a empresa mencionada na declaração ou a tarefa empenhada na empresa não tiver vínculo com as atividades afins previstas no **Anexo I** deste Edital.

3.5 – A documentação apresentada não pode apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas, sob pena de não serem pontuados.

3.6 – O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento de identidade, bem como do documento comprobatório da alteração sob pena de **não ter pontuados títulos com nome diferente do documento de identificação.**

3.7 – Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção de pontos, o candidato terá anulada a pontuação obtida de forma irregular, e, se comprovada a culpa do candidato este será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

4 – DA PONTUAÇÃO NA AVALIAÇÃO CURRICULAR:

A pontuação máxima que poderá um candidato alcançar com os Títulos será de 500 (quinhentos) pontos, a qual seguirá os parâmetros da tabela constante no **Anexo IV.**

5 – DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

5.1 – Encerrado o prazo fixado no Edital para as inscrições, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site <http://www.imigrante-rs.com.br>, no prazo de até 02 (dois) dias, encaminhará por e-mail ao candidato cópia de sua avaliação curricular e providenciará a emissão do Edital contendo a relação dos candidatos por vaga com as notas resultantes da avaliação curricular.

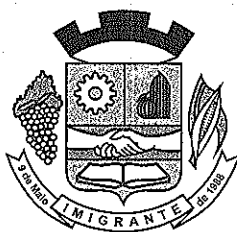
5.1.1 – Haverá a divulgação via Edital do nome do candidato, seu número de inscrição e a nota recebida na avaliação curricular.

5.2 – O Candidato que considerar que a avaliação não foi bem motivada, poderá **interpor recurso por escrito** perante a Comissão de Avaliação Curricular, **no prazo de três dias, até as 16h30min**, no endereço indicado no item 2.1, mediante apresentação das razões que amparam a sua irrisignação, conforme modelo previsto no **Anexo VI.**

5.3 – A Comissão de Avaliação Curricular, apreciando o recurso que trata o item 5.2, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas e/ou sua nota da Avaliação Curricular será revista.

5.4 – O Candidato que considerar que a avaliação feita em recurso pela Comissão não foi bem motivada e tendo nova argumentação, **poderá interpor Recurso Hierárquico no prazo de três dias, até às 16h30min, ao da divulgação do resultado dos recursos**, no endereço indicado no item 2.1, mediante apresentação das razões que amparam a sua irrisignação, conforme modelo previsto no **Anexo VI.**

Segue ...



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

Edital nº 024/2016

Fl. 04

5.5 – Havendo o encaminhamento de Recurso Hierárquico, este será levado por membro da Comissão ao conhecimento do Prefeito que o avaliará, com o auxílio do Setor Jurídico dessa municipalidade, dando a sua **decisão final dentro do prazo previsto no Cronograma de Eventos, Anexo VII deste Edital.**

6 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:

6.1 – A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual a Avaliação Curricular.

6.1.1 – Caso a **nota** de candidato seja igual a **zero**, este **não terá seu nome incluído na classificação final.**

6.2 – Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por 02 (dois) ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

a) apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos, até o último dia de inscrição, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso;

b) **tiver obtido a maior pontuação na avaliação dos títulos dos itens 2 e 3 do Anexo IV;**

c) tiver o maior tempo de experiência, contados em meses ou dias, conforme o caso; e,

d) sorteio em ato público a ser realizado na Prefeitura Municipal de Imigrante, em data prevista no Anexo VII deste Edital.

7 – DA ADMISSÃO:

7.1 – A chamada do(a) candidato(a) classificado(a) para ocupar a vaga será efetuada pelo Município, de acordo com a classificação apurada na forma do item 6, **devendo se apresentar em até 24h (vinte e quatro horas), sob pena da perda da vaga.**

7.2 – O não comparecimento do(a) candidato(a) classificado(a) no prazo previsto no item 7.1, implicará na alteração da ordem de classificação, sendo o(a) candidato(a) reposicionado no final da classificação.

8 – DAS EXIGÊNCIAS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO:

8.1 – A contratação em caráter temporário de que trata este Edital, dar-se-á, mediante assinatura de Contrato administrativo entre o Município e o contratado, visando suprir a falta transitória de titular do cargo, vaga essa que será suprida de forma definitiva via Concurso Público.

8.2 – No ato da assinatura do contrato de trabalho, deverá o(a) candidato(a) apresentar os seguintes documentos:

a) Comprovante de registro no CRESSRS;

b) Certidão de Regularidade com o CRESSRS ou comprovante de pagamento da anuidade 2016;

c) Carteira de Identidade e CPF;

d) Título de Eleitor com comprovantes de votação no último pleito;

e) Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 14 (quatorze) anos e cartão de vacinação, e em caso de adoção, original e cópia da sentença judicial, devidamente inscrita no registro civil;

Segue ...



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

Edital n° 024/2016

Fl. 05

- f) Cadastro PIS/PASEP ou certidão de que não é cadastrado;
- g) Foto 3x4 recente;
- h) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- i) Cartão Nacional de Saúde – Cartão do SUS;
- j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – Alvará de Folha Corrida (expedida pelo Fórum ou emitida do site do Tribunal de Justiça do RS);
- k) Comprovante de residência;
- l) Declaração de Bens;
- m) N° de conta Bancária no Banrisul;
- n) Atestado Médico Admissional emitido por Médico responsável pelo PCMSO do Município (a ser agendado na Prefeitura); e,
- o) Comprovante de Quitação com o Serviço Militar (se do sexo masculino).

8.3 – O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar na convocação na data estabelecida, perderá o direito à contratação, sendo convocado(a) o(a) subsequente na ordem da Classificação Final.

8.4 – O Contrato firmado de acordo com este Edital, extinguir-se-á, sem direito a indenização, pelo término do prazo contratual ou no caso de rescisão por iniciativa das partes.

8.5 – A contratação do(a) candidato(a) classificado(a) dependerá de aprovação prévia em Exame Médico Admissional.

9 – DA RESCISÃO:

9.1 – Dar-se-á a rescisão do Contrato no decorrer da vigência, nas seguintes situações:

- a) à pedido;
- b) quando o(a) contratado(a) apresentar, num mês 5% (cinco por cento) ou mais de faltas injustificadas;
- c) descumprir as atribuições legais do cargo (Anexo I);
- d) na hipótese prevista no item “c”, a dispensa será efetuada com base em relatórios circunstanciados, elaborados pela Secretaria Municipal de Saúde.

10 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:

10.1 – É de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento das informações referentes ao processo seletivo em que se inscreveu.

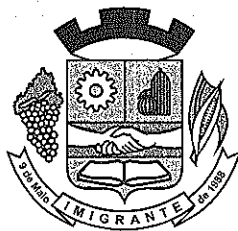
10.2 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação Curricular, e em última instância pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

10.3 – A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste Edital.

10.4 – Toda a documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital, não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido Processo Seletivo Simplificado.

10.5 – A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

Segue ...



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

Edital nº 024/2016

FL 06

10.6 – Fazem parte do presente Edital:

- Anexo I – Descritivo das Atribuições do Cargo (Fl. 07);
- Anexo II – Formulário de Inscrição do Candidato (Fl. 08);
- Anexo III – Modelo de Procuração (Fl. 09);
- Anexo IV – Grade de Pontuação dos Títulos (Fl. 10);
- Anexo V – Modelo de Currículo (Fl. 11); e,
- Anexo VI – Modelo de Formulário de Recurso (Fl. 12).

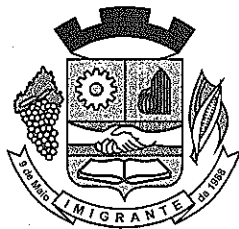
10.7 – Este Edital entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IMIGRANTE, 03 de março de 2016.

Registre-se e Publique-se



CELSO KAPLAN
Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

Edital nº 024/2016

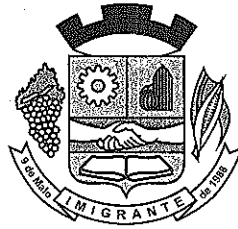
Fl. 07

ANEXO I
DESCRITIVO DAS ATRIBUIÇÕES

ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL:

Recepção e acolhimento de famílias, seus membros e indivíduos em situação de vulnerabilidade social; produção e sistematização de informações que possibilitem a construção de indicadores e de índices territorializados das situações de vulnerabilidades e riscos que incidem sobre famílias/pessoas nos diferentes ciclos de vida; conhecimento das famílias referenciadas e beneficiárias nos diversos Programas instituídos pelo Município; acompanhamento familiar: em grupos de convivência, serviço socioeducativo para famílias ou seus representantes; encaminhamento para avaliação e inserção dos potenciais beneficiários no Cadastro Único, na avaliação social e do INSS; encaminhamento das famílias e indivíduos para a aquisição dos documentos civis fundamentais para o exercício da cidadania; encaminhamento (com acompanhamento) da população referenciada no território do CRAS para serviços de Proteção Básica e de Proteção Social Especial, quando for o caso; planejar e promover inquéritos sobre a situação social de escolares e de suas famílias; participar de seminários para estudo e diagnóstico dos casos e orientar os pais em grupo ou individualmente sobre o tratamento adequado; orientar investigações sobre situação moral e finalmente de pessoas que desejarem receber ou adotar crianças; manter contato com a família legítima e a substituta; promover o recolhimento de crianças abandonadas à asilos, fazer levantamento sócio-econômico com vista a planejamento habitacional nas comunidades; executar outras tarefas correlatas.

Para o cumprimento dos seus deveres, poderá dirigir veículo leve de propriedade do Município, desde que possua Carteira Nacional de Habilitação (CNH), na categoria correspondente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

Edital n° 024/2016

Fl. 08

ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Nome da Instituição responsável pelo Processo Seletivo Simplificado: MUNICÍPIO DE IMIGRANTE / RS	
Contrato Temporário para o Cargo de: ASSISTENTE SOCIAL	N° de inscrição do candidato (deixar em branco)
Nome do Candidato	
Data Nascim. / / Registro no CRESSRS n°	
Escolaridade/Instrução do Candidato:	
Endereço completo	
N°	Bairro
Município	
CEP	UF
Tel. Celular ()	Tel. Fixo ()
CPF: (preenchimento obrigatório)	
E-mail:	

DATA: ____ / 03 / 2016. Assinatura do Candidato: _____ (Via da Prefeitura)

Atenção Candidato(a)!

I - Leia o Edital n° 024/2016, onde constam todas as informações sobre esse Processo Seletivo Simplificado e siga as instruções abaixo para o procedimento de sua inscrição;

II - A homologação de sua inscrição, a divulgação das notas e o resultado do sorteio público será feita por Edital e publicada no painel de avisos da Prefeitura, bem como, no site <http://www.imigrante-rs.com.br>, menu Concursos, link 2016. É dever do(a) próprio(a) candidato(a) acompanhar o andamento deste Processo Seletivo Simplificado (PSS n° 19).

O preenchimento deste formulário será feito, pelo(a) Candidato(a).

Nome da Instituição responsável pelo Processo Seletivo Simplificado: MUNICÍPIO DE IMIGRANTE / RS	
N° de inscrição do(a) Candidato(a): (deixar em branco)	Contrato Temporário para o Cargo de: ASSISTENTE SOCIAL

Nome do candidato: _____

Registro no CRESSRS n°: _____

CPF n°: _____

Assinatura do responsável pelo recebimento da inscrição (Órgão Promotor)

(Via do Candidato)

Rua Castelo Branco, 15, Centro - CEP 95.885 - 000 - Imigrante/RS - Fone: (51)3754.1100 - Fax: (51)3754.1002

www.imigrante-rs.com.br

e-mail: administracao@imigrante-rs.com.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

Edital nº 024/2016

Fl. 09

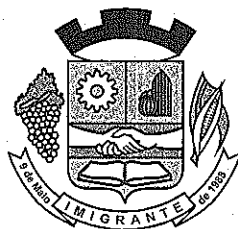
ANEXO III
MODELO DE PROCURAÇÃO

P R O C U R A Ç Ã O

Eu, _____,
registro no CRESSRS nº _____, residente e domiciliado na rua
_____, nº _____, ap. _____, no bairro
_____, na cidade de _____, nomeio e constituo
_____, Carteira
de Identidade nº _____, como meu procurador, com poderes específicos
para realizar minha inscrição, apresentar meu comprovante de registro no Conselho Regional
de Serviço Social – CRESSRS e minha Carteira de Trabalho e Previdência Social (para
comprovar tempo de serviço), e, a realizar a entrega de currículo com comprovantes originais
ou encaminhar pedido de recurso, no Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 024/2016,
para o contrato temporário de Assistente Social, realizado pelo Município de
Imigrante/RS.

(Local e data) _____, em _____ de março de 2016.

Assinatura do(a) Candidato(a)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

Edital nº 024/2016

Fl. 10

ANEXO IV
GRADE DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS:

Itens	Pontuação
1. Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, Oficinas, Workshops, Simpósios, Congressos, etc.. desde que relacionados com a área do Serviço Social. De acordo com o descrito abaixo	
I. Até 20 horas.....	03
II. De 21 a 40 horas.....	04
III. De 41 a 60 horas.....	05
IV. De 61 a 100 horas.....	06
V. De 101 a 300 horas.....	08
VI. Acima de 301 horas.....	10
2. Dos comprovantes mencionados no item 1 (um) somente serão pontuados os dez primeiros listados no currículo (Modelo V).	
3. Pós graduação Especialização na área do Serviço Social	40
(concluída) Mestrado na área do Serviço Social	60
Doutorado na área do Serviço Social	80
4. Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com o emprego.	
5. Para comprovação do item 1 (um) desta Grade, o comprovante deverá ser diploma, certificado de conclusão do curso, declaração ou atestado, em papel com timbre da entidade promotora, devendo ser expedido pela mesma. Não serão pontuados boletim de matrícula, histórico escolar ou outra forma que não a determinada acima, não devendo o candidato entregar documentos que não estejam na forma exigida.	
6. Os diplomas de Graduação – curso superior e os de pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado devem estar devidamente registrados e para estes não serão aceitos históricos escolares, declarações ou atestados de conclusão do curso ou das respectivas disciplinas.	
7. Cursos com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção: 01 (um) dia igual a 08 (oito) horas, e, 01 (um) mês igual a 80 (oitenta) horas.	
8. Cursos sem carga horária definida não receberão pontuação.	
9. Os documentos, em língua estrangeira, de cursos realizados, somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.	
10. Não serão pontuados títulos relativos a quaisquer serviços prestados, remunerados ou não, em estágios, monitorias ou contratação na forma de Cargo de Chefia; bem como participação como palestrante ou organizador em cursos, simpósios, congressos, etc.	

E,

Título	Valor Unitário	Valor Máximo	Comprovante
Tempo de serviço	01 (um) a cada três meses de comprovação na mesma entidade pública ou privada.	200 (duzentos)	Comprovação de tempo de prática profissional como Assistente Social, em entidade pública ou privada, em papel timbrado da Instituição ou registrado em Carteira de Trabalho ou apresentando o referido Contrato de Trabalho ou Portaria de nomeação e exoneração.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

Edital nº 024/2016

FL 11

ANEXO V
MODELO DE CURRÍCULO

(a cargo da Comissão)
Nota: _____
Resp: _____

Contrato temporário para o Cargo de:
ASSISTENTE SOCIAL.

Nº da inscrição: _____

Nome do(a) candidato(a): _____

RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

Campos preenchidos pelo candidato				(deixar em branco)	
Nº (*)	Nº de horas	Histórico / Resumo	Pré – pontuação		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

EXPERIENCIA PROFISSIONAL NAS ATIVIDADES DE ASSISTENTE SOCIAL / SERVIÇO SOCIAL:


Nome do Ente Privado ou Ente Público	Data Admissão	Data Demissional	Função/Cargo	

Observação: Preencher em letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato, entregar este formulário em 02 (duas) vias, conforme Edital.

(*) As cópias dos títulos e comprovantes de tempo de serviço deverão ser numerados em seqüência de acordo com esta planilha.

OBS. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

Data: ____ / 03 / 2016.


Assinatura do(a) Candidato(a)

Assinatura do Responsável p/ recebimento

Rua Castelo Branco, 15, Centro - CEP 95.885 - 000 - Imigrante/RS - Fone: (51)3754.1100 - Fax: (51)3754.1002

www.imigrante-rs.com.br

e-mail: administracao@imigrante-rs.com.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE

Edital nº 024/2016

Fl. 12

ANEXO VI
MODELO DE FORMULÁRIO DE RECURSO

Para
Comissão de Avaliação Curricular do Processo Seletivo Simplificado
MUNICÍPIO DE IMIGRANTE
IMIGRANTE / RS

Nº de INSCRIÇÃO: _____

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE:
ASSISTENTE SOCIAL.

TIPO DE RECURSO - Assinale (X) no tipo de Recurso.

<input type="checkbox"/>	CONTRA RESULTADO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR;
<input type="checkbox"/>	RECURSO HIERÁRQUICO CONTRA DECISÃO DA COMISSÃO NÃO ACATANDO AS RAZÕES RELATIVAS AO PEDIDO DE RECURSO RELATIVO AO RESULTADO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR.

Justificativa do Candidato – Razões do Recurso

Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: ___ / ___ / ___

Assinatura do(a) candidato(a)

Assinatura do Responsável p/ recebimento